

# Virksomhedsplan 2010

## Børnehuset Skovsgårdsvej - Dagtilbud - Lolland Kommune

Jvnf. Den decentrale Aftale Lolland 2010  
og vores hjemmeside [www.Skovsgaardsvej-Lolland.dk](http://www.Skovsgaardsvej-Lolland.dk)

**BØRNEHUSET SKOVSGÅRDSVEJ 50 4900 Nakskov**

### Virksomhedens størrelse:

Børnehuset Skovsgårdsvej er i dag en af Lolland Kommunes Dagtilbuds aldersintegrerede daginstitutioner med 49 børn i alderen 0 – 6 år. 11 børn 0 – 2 år og 38 børn 3 – 6 år. Personalenormering 305 timer.

### Virksomhedens fysiske rammer:

Børnehuset Skovsgårdsvej er i 1966 bygget til fritidshjem. Bygningen er i et plan med kælder og har nogle gode udendørs rammer. Fra ca. 1986-1996 var Børnehuset en aldersintegreret daginstitution med børn i alderen 0-14 år.

I 1996 blev Børnehuset 0-6 års institution, og det er derfor vigtigt at de fysiske rammer både ude og inde tilpasset dette behov. I 1996 overtog vi yderligere Skovsgårdsvej 53. Området er døbt "Fristedet" og rummer parkeringsplads og grønt område.

I 2009/10 er der etableret et nyt køkken, samt en gennemgribende renovering af de fysiske rammer både ude og inde.

### Målsætning for Børnehusets arbejde:

Børnehuset Skovsgårdsvej skal være stedet, hvor børn og voksne i fællesskab får nogle sunde og stærke livsværdier, som stadig kan trives og udvikles.

*Der sættes specielt fokus på vores værdier Tid, nærvær, tryghed, empati og livsglæde med udgangspunkt i de 8 samspilstemaer.*

### **Det er vigtigt for os, at...**

.. personale og forældre har et godt samarbejde som forudsætning for det grundlæggende pædagogiske arbejde med børnene.

.. børn og voksne lærer at respektere og vise forståelse for hinandens forskelligheder.

.. hverdagen er tilrettelagt på en sådan måde, at alle børn såvel som voksne får mulighed for at udvikle sig optimalt!

.. opmærksomhed fra de voksne hindrer, at der findes ensomme børn, og at mobning finder sted.

.. konflikter mellem børnene accepteres som et naturligt led i børnenes udvikling. Der lægges vægt på, at børnene selv lærer at løse konflikter, dog om nødvendigt med hjælp fra en voksen, så nederlag så vidt muligt undgås.

.. børnene får rig mulighed for fysisk udfoldelse i Børnehuset og ved ture i natur og nærmiljø.

.. børnehuset er indrettet som "Børnenes Hus".

.. børnene oplever mening og sammenhæng i deres hverdag.

.. gøre børnene bevidste om vore værdier i natur og miljø.

### **Børnehuset:**

Da vi er en 0-6 års´ daginstitution, er der naturlige skift i vores børns hverdag – dvs. fra hjem til vuggestuegruppe/ dagpleje, fra vuggestuegruppe/ dagpleje til børnehavegruppe, fra børnehavegruppe til børnehaveklasse/SFO.

#### ***Når barnet starter i vuggestuen:***

*Er under udarbejdelse.*

#### ***Når barnet skal starte i børnehavegruppen:***

Et stykke tid før barnet fylder 3 år, begynder vi at forberede barnet på skiftet fra vuggegruppen til børnehavegruppen. Ved besøg og deltagelse i aktiviteter på den stue barnet forventes at starte.

- På ture ud af huset skal barnet nu til at gå mere end at sidde i klapvogn, og vi øver os i at gå i trafikken. Vi øver af - og påklædning, således at barnet udvikler sin selvstændighed og bliver mere selvhjulpent. Dette tager tid og kræver opbakning fra forældrene. Der vil også være aktiviteter og ture ud af huset på tværs af stuerne, hvor børnene er aldersopdelt og hvor vi kan deltage.
- Ligeledes tager vi på besøg på barnets nye stue. Den nye stue ”inviterer” det nye barn ind for at spise frokost, deltage i aktiviteter på stuen alt sammen for at barnet kan føle sig velkommen. Det er vigtigt at barnet føler sig tryk ved at skifte stue og har modet og nysgerrigheden over for det nye i behold.
- Vi informerer barnets nye stue om de ting, der kan have betydning for barnets opstart.

#### ***Når barnet starter i børnehavegruppen:***

- Kort før ”skiftet”, holder forældrene og pædagogerne på barnets nye stue et møde. Det kan være om barnets udvikling / kompetencer, **herunder tilbud om sprogvurdering**, sovetider, allergi, medicin, hvad barnet er særlig glad for, forventninger til og fra forældre m.m. samt almindelig information om de forventninger med mere der er til barnet, når man bliver børnehavebarn.

#### ***Når barnet skal starte i skole / børnehaveklasse / SFO***

I løbet af foråret, det år hvor barnet starter skole, vil vi mere bevidst arbejde på at gøre dem parate til skolestart, og i forskellige situationer og aktiviteter vil børnene på tværs af stuerne være en selvstændig gruppe.

Vi vil bl.a.:

- arbejde med at udvikle deres selvhjulpenthed og selvstændighed, eksempelvis blive gode til at klare af - og påklædning og toiletbesøg (disse ting klarer vi naturligvis kun sammen med forældrene!)
- gennem gåture træne deres evne til at færdes i trafikken (her har forældrene også den vigtigste rolle!)
- arbejde med projektet ”Mig og min by”.

Børnene vil, når det er muligt, spise sammen på værkstedet, hvor vi vil læse op af kapitel bøger (uden billeder) og snakke om ”livet og tilværelsen”.

I foråret planlægger vi et forløb (ca. 12 timer) der mere intensivt skal forberede til skolestart i august:

- Vi vil i det forløb lægge vægt på at: børnene sidder stille og rigtigt på stolen, rækker hånden op, venter på tur, lytter til hinanden o.s.v. Altså kort sagt: ”Vi vil lege skole”.
- Indholdet vil være bygget op sådan, at det træner opmærksomhed og koncentration, form og farver, relationer (højre/venstre, foran/bagved, o.s.v.), skrive- og læseretning, sprogrytme, evne til at fortælle små historier o.s.v. Alt sammen selvfølgelig på en sjov og legende måde. – Forhåbentlig en god smagsprøve på at gå i skole.
- Vi vil gerne besøge såvel børnehaveklasse som SFO inden børnene starter.
- Der kan etableret samarbejde skoler og daginstitutioner imellem. Dvs. at børnehaveklasselærerne kommer i Børnehuset, hvor vi har en lille snak om de børn der skal starte.

## Dagtilbuds Fokusområde 2010

### Tidlig indsats

#### Overordnet mål

At sikre at børn (og forældre) får relevant støtte så tidligt som muligt, for at afværge eller reducere behovet for støtte senere i barnets livsforløb

At der ved skift i barnets liv sker en god overgang for barnet og forældre, og en faglig overlevering mellem personalet og evt.

#### Samarbejde

Der samarbejdes med skolesektoren, PPR, børne- og ungerådgivningen og støtte-sektoren om dette fokusområde

#### Brugermål

- ❖ At der tilbydes sprogvurdering til alle børn mellem 2,10 år -3,4 år
- ❖ At forældrene oplever at de inddrages tidligt i løsningen af barnets vanskeligheder
- ❖ At forældrene får redskaber til at støtte op om barnets udvikling og trivsel
- ❖ At forældrene oplever at der er let og hurtig tilgang til hjælp og vejledning, såfremt der er behov for særlig indsats
- ❖ At forældrene oplever sig som ligeværdige samarbejdspartnere

#### Faglige mål

- ❖ At personalet føler sig fagligt kompetent til at vurdere om et barn har behov for særlig indsats.
- ❖ At personalet kender og kan anvende procedure for samarbejde om barnet med støtte og ressourcecentret.
- ❖ At personalet kender procedure for hvordan der skal handles når et barn mistrives – handleguiden
- ❖ At personalet er i stand til at tilrettelægge deres pædagogiske metode i forhold til barnets særlige behov
- ❖ At der arbejdes systematisk i institutionen med sprogvurdering og sprogstimulering
- ❖ At der arbejdes systematisk med overgange i barnets liv

#### Organisatoriske mål

- ❖ At den fælles tværfaglige handleguide implementeres i alle decentrale enheder og gøres til almen praksis i forhold til tidlig indsats
- ❖ Der udarbejdes i 2010 et beredskab ved vold og seksuelle krænkelser af børn i Lolland kommune. Lokal arbejdes retningslinier hvordan børns seksualitet håndteres, samt for forebyggelse, håndtering og opfølgning ved seksuelle krænkelser og vold mod børn.

## **Dagtilbuds Fokusområde 2010**

### **Børns læring, Pædagogisk udvikling og anerkendende relationer**

#### **Overordnet mål**

At dagtilbud gennem det daglige arbejde med børnene formår at skabe sammenhæng og udvikling i indsatsen omkring børns læring, udvikling og trivsel via temaerne i læreplanerne (sociale kompetencer, alsidig personlige udvikling, sproglig udvikling, natur og naturfænomener, krop og bevægelse, kulturelle udtryksformer og værdier )

Og at den pædagogiske tilgang til barnet og forældre i dagtilbud afspejler en forankring i anerkendende relationer, når der hver dag arbejdes målrettet med børns læring, trivsel og udvikling, inklusion, tidlig indsats, overgange i børns liv

#### **Samarbejde**

Der udvikles samarbejder imellem dagtilbuddene omkring fokusområdet både distriktsvis og på tværs i kommunen

#### **Brugermål:**

- ❖ At børnene bliver mødt anerkendende som de unikke individer de er, og udfordres tilpas således at de lærer, udvikler sig og trives
- ❖ At forældrene oplever at deres barn trives, lærer nyt og udvikler sig.
- ❖ At forældrene oplever de mødes af professionelle og fagligt forankret pædagogisk personale, der kan sætte ord på den pædagogiske praksis

#### **Faglige mål:**

- ❖ At hele personalegruppen kender indholdet af de pædagogiske læreplaner og arbejder målrettet efter målene
- ❖ At de pædagogiske læreplaner evalueres skriftligt årligt og at evalueringen gøres offentlig tilgængelig på institutionens hjemmeside
- ❖ At der foruden den obligatoriske Børnemiljørapport foregår et aktivt udviklingsarbejde der understøtter fokus på børnemiljøet i dagtilbuddet

#### **Organisatoriske mål:**

- ❖ At der forankres en samarbejdsstruktur i dagtilbud som kan håndtere den faglige, organisatoriske og politiske udvikling og sikre implementering af indsatser, lovmæssige krav og politikker på området

### **Jvnf. Børnehusets læreplan 2010**

#### **De gode Relationer (de 8 samspilstemaer.)**

*Samspilstema 1: Vis positive følelser og glæde for barnet*

*Samspilstema 2: Juster dig i forhold til barnet og følg barnets initiativ/udspil*

*Samspilstema 3: Tal med barnet og det er optaget af og igangsat en samtale*

*Samspilstema 4: Anerkend barnet og bekræft det, barnet magter at gøre!*

*Samspilstema 5: Fang barnets opmærksomhed*

*Samspilstema 6: Fasthold barnets opmærksomhed og giv mening til barnets oplevelse af verden*

*Samspilstema 7: Uddyb og forklar de fælles oplevelser*

*Samspilstema 8: Guid og vejled barnet. Sæt positive grænser, hjælp med at planlægge*

#### **Evaluering for 2010:**

- Evaluering/dokumentation af Læreplaner /målsætning / handleplaner for 2010
- Brugerundersøgelse foretaget af forældrebestyrelse/personale
- Opgørelse over belægningsprocenten.

## Personale

<b>Fokusområde</b> <b>Den attraktive arbejdsplads</b>
<b>Overordnet mål</b> Lolland Kommune ønsker at være en attraktiv arbejdsplads, hvor alle ansatte trives og har mulighed for indflydelse og for at udvikle sig. <ul style="list-style-type: none"><li>• Fastholde og udvikle den professionelle servicering af kommunens borgere</li><li>• Fastholde og rekruttere kvalificerede medarbejdere</li><li>• Fastholde eller opnå et lavt sygefravær</li><li>• Glade og tilfredse medarbejdere</li></ul>
<b>Samarbejde</b> Fokusområdet er fælles for alle decentrale enheder

Børnehuset vil via medudvalg, p. møder samt stuemøder sætte yderlige fokus på dette, så processen kan fortsætte og videreudvikles.

### **Interne målsætninger for personalet 2010:**

*At: Arbejde videre med læreplaner, specielt evaluering og dokumentation, årsplan, udviklingsbeskrivelser m.m.*

*At deltage i:*

*Nye tiltag/ efteruddannelse m.m. under Dagtilbud: Eksempelvis Når børn og voksne lærer sammen,*

*At afholde:*

*Pædagogisk dag: Lørdag d.23.1.2010 med temaet evaluering og dokumentation*

### **Normeret personale:**

Børnehuset er normeret til **305** personale timer, samt udfører p.t. opgaver for støttfunktioner i Lolland

<b><u>Leder:</u></b>	Susanne Albrechtsen	37 timer	
<b><u>Souschef:</u></b>	Ditte Jørgensen		
<b><u>Solstrålerne:</u></b> 0-2 år 11 børn	Ea E. Handberg Lene Richter Bruhn Ditte Jørgensen (Barsel fra jan. 2010) Anita Michelsen Barselsvikar	Pædagog Pædagog Pædagog Pædagog	30 timer 37 timer 37 timer 37 timer
<b><u>Spilopperne:</u></b> 3-6 år 19 børn	Louise Spure Hansen Søren Aalman	Pædagog Pædagog	37 timer - 37 timer
<b><u>Haletudserne:</u></b> 3-6 år 19 børn	Anne Willer Susanne H. Borre	Pædagog Pædagog	37 timer 35 timer
	Laila Pedersen Laila vil dække ind på alle tre stuer efter behov.	Pædagogmedhjælper	37 timer
<b><u>Vikar:</u></b>	Magda	Pædagogmedhjælper	5 timer
<b><u>Rengøringsassistent:</u></b> Norm 54 t.	Bente Olsen Magda	35 timer 15 timer (20 timer)	
<b><u>Servicemedarbejder:</u></b>	Poul Erik Thoms	Er ansat i et flexjob på 20timer	

**Der kan tilknyttet støttepædagoger til enkelte børn fra Støttefunktioner i Lolland**

**Kompetence og opgavefordeling blandt det normerede personale:**

**MED arbejdsråd:**                      **Formand. : Leder Susanne Albrechtsen**  
**Næstformand: T.R. Lene Bruhn**

**Medarbejderrådsmøder udøves ved personalemøder.**

**Tillidsrepræsentant:**                      Lene Bruhn  
**Suppleant :**

**Sikkerhedsgruppe:**  
Sikkerhedsleder:                      Susanne Albrechtsen  
Sikkerhedsrepræsentant:              Ea E. Handberg

**Medarbejder Forældrebestyrelsesrep.**      Søren Aalman  
**Suppleant:**

**Uddannelse:**  
Praktikansvarlig Lønnet Praktikant      Søren Aalman  
Øvelses Praktikanter      Alle

Der forefindes en Uddannelsesplan

Praktikansvarlig erhvervs / andre praktikanter:      Alle

**Andre folk i huset kan være:** Studerende (øvelsespraktik), erhvervspraktikanter fra folkeskolen – Sosu , aktiveringspersoner med flere.

**Andre samarbejdspartnere:** Dagtilbudssektor, Støttefunktioner, Skole, P.P.R. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, talepædagoger og psykologer. Desuden kan vi have samarbejde med sundhedsplejerske, ergoterapeut og andre.

## **Personale og forældresamarbejde:**

I personale- og forældresamarbejde er det vigtigt, at den enkelte føler ansvarlighed, og at livssyn, styrke og svagheder respekteres af alle. Vi sørger for, at alle i personalegruppen holdes orienteret om, hvad der sker i huset og aktivt deltager i planlægningen af dagligdagen samt i pædagogiske debatter.

### **Vi holder følgende møder:**

#### **Personalemøder – Med udvalgmøder:**

Vi holder et månedligt aftenmøde i 3 timer. Her orienteres vi fra stuerne, planlægger overordnet, drøfter budget og meget mere. Der er på hvert møde afsat en time, hvor der er pædagogiske emner til debat, det kan være holdninger, og hvad der ellers viser sig at være aktuelt. I juni og november afholdes der et fælles personale og aftenstuemøde, hvor der planlægges overordnet for det næste halve år samt udarbejdes årsplan.

#### **Stue møder:**

Personalet på de enkelte stuer deltager. Vi planlægger aktiviteter, udarbejder månedsplaner, snakker om børnegruppen, og andet vi skal huske. Personalet giver ris og ros til hinanden.

Møderne holdes en formiddag i den sidste uge i måneden. Stuerne skiftes til at passe børnene. Der er ikke stuemøde i juli og december. I juni og november afholdes et aftenstuemøde / personalemøde, hvor der planlægges overordnet for det næste halve år samt udarbejdes årsplaner.

#### **Team / aldersopdelte gruppe møder:**

Afholdes efter behov

#### **Pædagogisk dag:**

En til to gange om året har vi en pædagogisk dag som afholdes i weekenden. Forældrebestyrelsen kan være repræsenteret. Disse dage bliver brugt til pædagogiske diskussioner, strukturændringer som har betydning for hverdagen samt faglige emner.

#### **Kurser:**

Vi vil gerne på et fælles kursus hvert år. Vi lægger vægt på at deltage i temadage, som giver inspiration, nye ideer og viden om aktuelle emner. Vi prøver så vidt muligt at sende 2 personer af sted.

Alle nye tilbydes kursus i førstehjælp, og der vil ske opfølgning hvert andet år.

#### **Andre møder:**

Kan være med: Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (P.P.R), forældre og andre samarbejdspartnere, distrikts ledermøde, Dagtilbudsledermøder m.m.

#### **PULS ( Personale – udviklings – løn ) samtaler:**

PULS samtaler afholdes en gang om året (efterår). Jvnf. Lolland Kommunes koncept.

#### **Førstehjælp og brand kurser:**

Alle personaler har senest i 2009 gennemført et førstehjælps kursus, alle personaler har ligeledes et brand kursus. Der vil ske opfølgning hvert andet år.

**Værdier Personalesamarbejde Børnehuset Skovsgårdsvej**  
*Jvnf. Lolland kommunes overordnede personalepolitik og værdier m.m.*

- Vi skal være **loyale** overfor Børnehuset både indenfor og udenfor lågen
- Vi skal være **ærlige og åbne** overfor hinanden
- Vi skal **respekttere** hinandens forskelligheder og grænser.
- Alle skal vise **ansvarlighed** overfor børnene og overfor hinanden, både menneskeligt og fagligt.
- Vær opmærksom på at andre er afhængige af dig, hvad laver de andre nu og kan jeg lave det jeg vil/skal lige nu, eller skal det vente (børn på legepladsen – stuen – pauser - kolleger der skal hjem – til møde osv.).
- Vi skal støtte hinanden i travle/stressede situationer. Vi skal lære vore egne og kollegers signaler at kende, så vi kan sige stop/aflaste i tide.
- Vi skal **acceptere** fælles beslutninger og gennemføre disse som aftalt.
- Vi skal tro at alle har de bedste intentioner med det som de siger og gør.
- Vi skal bakke hinanden op. Give ros og ris til hinanden.
- Vi skal give plads til at lære af fejl.
- Vi skal **kommunikere og informere**.

*Alt udfra en anerkendende tilgang.*

**BHS D. 8.1..2009.**

**Budgetramme Børnehuset Skovsgårdsvej 2010 Dagtilbud Lolland Kommune**  
Byrådet. 06 Børne- og Skoleudvalget. 05 Dagtilbud til børn 14 Integrerede daginstitutioner.

<b>Børnehuset Skovsgårdsvej</b>	<b>4.204.000</b>
<b>400 Personale</b>	<b>3.891.000</b>
401 Ledelse	850.000
402 Fagpersonale	1.970.000
403 Øvrigt personale	442.000
404 Personale med tilskud	428.000
410 Vikarer	153.000
420 Uddannelse	25.000
430 Personaleudgifter	23.000
<b>500 Materiale - og aktivitetsudgifter</b>	<b>134.000</b>
501 Børneudgifter	111.000
502 Administration	23.000
550 Øvrig drift	
<b>700 Grunde og bygninger</b>	<b>179.000</b>
705 Indvendig vedligeholdelse	16.000
706 Udvendig vedligeholdelse	5.000
707 Vedligeholdelse af udenomsarealer	66.000
709 Skatter og afgifter	5.000
710 El	16.000
711 Varme	38.000
712 Vand	12.000
713 Renovation	21.000

**Vedligeholdelsesplan 2010**

For på bedste måde at kunne leve op til den pædagogiske målsætning, er det af stor vigtighed, at det daglige arbejde kan foregå i de bedst tænkelige rammer. Det er vigtigt at Børnehuset kan leve op til de behov/krav, der i dag er til en daginstitution, samt få foretaget væsentlige forbedringer af legepladsen. Børnehuset har overtaget Skovsgårdsvej 53, som anvendes til parkeringsplads samt ”uderum” for børnene.

Det er nu vigtigt at vedligeholde de forbedringer, der er foretaget, samt skabe rum til børnene i Børnehuset, da alle børn er her hele dagen. Vi vil arbejde på at få etableret diverse aktivitetsrum/stillerum til børnene samt i samarbejde med forældrebestyrelsen fortsat at få forbedret legepladsens muligheder.

De penge, Børnehuset kan afsætte til vedligeholdelse, dækker kun de mest nødvendige reparationer m.m.. Yderligere vedligeholdelsesarbejder vil kun kunne iværksættes, såfremt det er muligt at opspare fra forrige budgetår.

## **Målsætning 2010 BØRNEHUSET SKOVSGÅRDSVEJ**

- Der skal etableres nyt rengørings rum m.m. For at opfylde arbejdsmiljø, lov krav m.m. og den renovering af Børnehuset der er påbegyndt i 2009 forventes færdig i 2010.
- Der arbejdes på at skabe de bedst tænkelige rammer for Børnehuset som 0-6 års institution i samarbejde med forældrebestyrelsen.
- Der skal arbejdes på at skabe "rum" i Børnehuset til at være "sig selv" og lege "hemmelige" lege, det være sig både ude og inde. Der skal ske ændringer i de fysiske rammer.
- Vedligeholdelsesplanen følges i den udstrækning budgettet tillader det.
- Den påbegyndte renovering af Børnehusets legeplads fortsættes..
- Budgettet prioriteres i forhold til aktiviteter, ture ud af huset, svømmehal, koloni, vedligeholdelse, anskaffelser m.m. samt renovering af legepladsen.

### **Forventet overskud.**

Evt. overskud for 2010 skal anvendes til , projekt grøn legeplads samt fortsat vedligeholdelse af Børnehuset..

### **Vedligeholdelsesønsker 2010 og årene fremover:**

- Oppudsning og maling af vægge i gangareal
- Nye ruder (Sikret glas)
- Vedligeholdelse/udbygning af legepladsen
- Almindelig vedligeholdelse af diverse rum, 1. Solstrålerne, 2. Spilopperne, 3. Haletudserne, 4. Værksted, 5. Køkken/personalestue, 6. Toiletter, 7. Gangareal.
- Renovering af kælderskakt
- Første sal eller tilbygning (til ekstra rum soverum m.m. til børnene)
- Inddrage depot på stuerne til ekstra rum og isat vindue
- Vaske/bruseplads på børnenes toiletter
- Fysiske ændringer af Solstrålerne bl.a. varme i gulvet m.m.
- Overdække ved Spilopperne
- **Jvnf. Evt. bygningsrapport fra teknik og miljø**

<b>Fokusområde Klima og energi</b>
<b>Overordnet mål</b> Lolland kommune reducerer sit energiforbrug med 3% årligt frem til 2025
<b>Samarbejde</b> Fokusområdet er fælles for alle decentrale enheder

## **DETAILBEREDSKABSPLAN FOR BØRNEHUSET SKOVSGÅRDSVEJ**

**Omfang:** 49 børn

15 personaler

### **Hvis der er:**

- Skade på bygninger
- Strømsvigt
- Varmesvigt
- Vandsvigt
- Gift/forurening

Der er udarbejdet evakueringsplan ved brand.

Der foretages i hvert enkelt tilfælde en vurdering af, om det er til hindring for Børnehusets daglige drift, er dette tilfældet, vil der etableres nødpassning andet steds i byen.

### **Ved:**

- Epidemi
- Forgiftet mad
- Konflikter m.m. (ex. O.K.)

Foretages samme vurdering.

### **Ressourcer:**

1 leder  
1 souschef  
13 ansatte

Der er ingen egne ressourcer tilstede i Børnehuset ved strømsvigt, varme- eller vandsvigt (ex. nødgenerator m.m.)

Vi vil være afhængige af tilførsel og hjælp udefra.

Orientering til forældre vil ske:

- Mundtligt /pr. telefon
- Informationsskrivelse
- Via pressen

## **EVAKUERINGSPLAN FOR BØRNEHUSET SKOVSGÅRDSVEJ.**

**1. AKTIVER TYVERIALARMEN!**

**2. PÅBEGYND EVAKUERING AF BØRN OG PERSONALE**

- VI SAMLES STUEVIS VED HEGNET TIL SKOVSGÅRDSVEJ
- MEDBRING AJOURFØRT AFKRYDSNINGSLISTE OG BOG

**3. ALARMER 112**

**4. TJEK AT ALLE HAR FORLADT BYGNINGEN**

**5. NÅR DER ER SIKKERHED FOR AT ALLE HAR FORLADT BYGNINGEN, GÅR MAN STUEVIS TIL FRISTEDET.**

Sikkerhedsgruppen ved Børnehuset sep. 99.

## **De daglige rammer:**

### **Åbningstid:**

Mandag til torsdag kl. 06.30 – 16.45 og fredag kl. 06.30 – 16.00.

*Jvnf. Lolland Kommunes lukkedage m.m.* Børnehuset har p.t. ferie lukket:

- Grundlovsdag d. 5. juni.
- Samt ferie lukket d. 24.12.2010.

I ferieperioder vil åbningstiden blive tilpasset børnenes fremmøde og personalet vil afvikle når det sidste barn er gået hjem. Der kan i ferie perioder som påske, sommer og jule ferie m.m. være fællespasning med andre institutioner i distriktet.

### **Forældrebetaling:**

0 - 2 år.	3.173 kr. pr. måned
3 – Børnehaveklasse	1.587 kr. pr. måned og 1.855 kr. når der tilbydes et frokostmåltid i 2010

### **Forsikringer:**

Der er tegnet ansvarsforsikring, som dækker skader, der overgår børnene, som børnene forvolder enten mod hinanden indbyrdes eller overfor andre, eller skader forvoldt af institutionens personale overfor børnene eller andre. Alt under forudsætning af, at ansvaret kan pålægges institutionen.

Der er tegnet ulykkesforsikring for børnene. Der er ikke tegnet tyveri – og brandforsikring for børnenes ejendele.

Der forefindes en Velkomstfolder til nye børn og forældre med andre praktiske oplysninger m.m.

## **Hverdagen i Børnehuset.**

Vi prøver at gøre modtagelsen så hyggelig som mulig. Det er vigtigt, vi får informationer fra jer, der måske kan have betydning for børnenes dag i Børnehuset.

Børnehuset åbner om morgenen skiftevis på Spilopperne og Haletudserne i en måned ad gangen.

**Fra kl. 6.45. – 7.30** tilbydes børnene morgenmad. Tilbuddet vil være mælk, havregryn og havregrød.

**Kl. ca. 7.30** er alle 3 stuer åbne.

**Kl. ca. 9 – 11** Er der fastlagte/ spontane aktiviteter / aldersopdelte gr. m.m. Jvnf. Årsplan / Læreplaner

**Kl. 11.** Er der frokost. Derudover kan børnene spise, når de har lyst og er sultne, da det er vigtigt, at børnene selv lærer at mærke efter/fornemme, hvornår de er sultne. Der tilbydes vand til frokost for, at børnene kan opnå det rigtige energi behov af den mad de spiser.

**Kl. 12 – 14** bruges Solstrålerne som ”sovestue”. Børnene sover ude, så længe det er muligt, ellers sover de inde.

Alle børn er også på legepladsen i dette tidsrum,

**Kl. ca. 14 – 14.30** er der frugt, lidt fra madkassen og vand/mælk.

**Kl. ca. 15.45 – 16** samles vi på en stue, hvor vi er til kl. 16.45. Om fredagen til 16.00.

**I ferieperioder samt ved sygdom, kan børnene være samlet på en stue og sammen med voksne fra en anden stue.**

De 0 – 2 årige får formiddags mad, frokost og frugt i Børnehuset, og vi prøver at sammensætte denne kost efter ernæringsrigtige principper. Der er udarbejdet kostplan.

De 3-6 årige medbringer selv frokost/frugt. Frugten skæres ud og anrettes på fade. Fra 1.10 – 1.4 tilbydes der råkost en gang om ugen.

I den udstrækning, det er muligt, er den kost, alle børn tilbydes i Børnehuset, dansk, økologisk og årstidsbestemt.

Jvnf. I øvrigt gældende kost og bevægelses politik i Lolland Kommune

## **Forældresamarbejdet.**

Vi ønsker et tæt forældresamarbejde, hvor personale og forældre i gensidig respekt og tillid er sammen om at udvikle barnet og Børnehuset.

### **Når barnet starter.**

Det første besøg i Børnehuset er meget vigtigt. Vi snakker sammen om jeres barn/familie, og fortæller hvem vi er, og hvad vi står for samt gensidige forventninger. Vi viser rundt i Børnehuset og fortæller om hverdagen og forventer, at I kommer på besøg et par gange, inden jeres barn skal starte. Der udleveres en velkomstfolder.

Som forældre er I meget velkomne til at bruge en dag i Børnehuset samt deltage i ture m.m.

### **Forældresamtaler.**

Der vil være en opfølgningssamtale inden for de første måneder, efter barnet er startet. Der er en overflytningssamtale når barnet flytter fra vuggestuen til børnehavegruppen.

Forældresamtaler afholdes en gang årligt i januar kvartal, eller efter behov. Derudover tilbydes forældre til kommende skolebørn en konsultation i november, inden børnene skal indskrives i bh.kl.

### **Forældremøder.**

Der afholdes stue/fælles forældremøde i foråret.

Forældremøde / spisning holdes 1 gang om året i oktober kvartal, hvor der vil være valg til forældrebestyrelsen. Det er muligt at komme med ønsker til evt. foredragsholder / emner, der kan tages op.

### **Fest og traditioner.**

- Julearrangement – Holdes en søndag sidst i november
- Sommerfest – Holdes en lørdag i juni
- Der kan afholdes kaffedag – for forældre / Bedsteforældre
- Kommende skolebørn – Den anden sidste fredag inden sommerferien holdes der en fælles afslutningsfest for hele Børnehuset.

### **Orientering. Se [www.Skovsgaardsvej-Lolland.dk](http://www.Skovsgaardsvej-Lolland.dk)**

Dagens forløb og vigtige meddelelser vil fremgå af stuernes opslagstavler.

Der udarbejdes månedsplaner for den enkelte stue.

### **Brugerundersøgelse.**

Forventes gennemført en gang årligt, primært forår.

## **Forældre bestyrelsen 2009 – 2010 Børnehuset Skovgårdsvej**

<b><u>Formand:</u></b>	Lynge Wagner Hansen (2009 – 2011) Skovgårdsvej 29 4900 Nakskov Mail: <a href="mailto:wagnernielsen@nakskovnet.dk">wagnernielsen@nakskovnet.dk</a>	Tlf. 38.71 73 83
<b><u>Næstformand:</u></b>	Camilla M. Andresen (2009 – 2011) Skotterup 42 4900 Nakskov Mail: <a href="mailto:skotterup@hotmail.com">skotterup@hotmail.com</a>	Tlf. 21 47 92 62
<b><u>Kasserer:</u></b>	Janne Hansen (2009 – 2011) Hoskiærsvej 2 4900 Nakskov Mail: <a href="mailto:baby-mathias@hotmail.com">baby-mathias@hotmail.com</a>	Tlf. 54.92 85 75/42 33 60 17
	Anette Gunnensen (2008 – 2010) Mosevej 1 4900 Nakskov Mail: <a href="mailto:anette-per@mail.tdcads1.dk">anette-per@mail.tdcads1.dk</a>	Tlf. 54.95 09 12
	Anja H. Olsen (2008 – 2010) Svingelsalle´ 27 4900 Nakskov Mail: <a href="mailto:anjaolsen@nakskovnet.dk">anjaolsen@nakskovnet.dk</a>	Tlf. 26.25 41 91
	Benny E. Jensen (2009 -2011) Friheden 13 <a href="mailto:bej@regionstog.dk">bej@regionstog.dk</a>	Tlf. 54 95 57 20/27 27 17 10
	Charlotte B. Schøning (2009 – 2011) Tornskadevej 235 Mail: <a href="mailto:Schoning@forum.dk">Schoning@forum.dk</a>	Tlf. 26 35 56 84
<b><u>Suppleanter 2009 – 2010</u></b>	Anja Gottschalk Bresemannsalle´ 4900 Nakskov Mail: <a href="mailto:megm@email.dk">megm@email.dk</a>	Tlf. 54.92 69 59
<b><u>Personalerepræsentanter:</u></b>	Søren Aalmann (2007 – 2009 ), Ditte Jørgensen	
<b><u>Personale suppl.:</u></b>	Susanne Albrechtsen	
<b><u>Sekretær:</u></b>		
	Mail: <a href="mailto:skovgaardsvej@lolland.dk">skovgaardsvej@lolland.dk</a>	
	<b>Hjemmeside:</b> <a href="http://www.skovsgaardsvej-lolland.dk">www.skovsgaardsvej-lolland.dk</a>	

## **Forældrebestyrelsens Målsætning 2010 til Virksomhedsplanen**

### **Forældrebestyrelsens forretningsorden:**

Jvnf. Gældende vedtægter i Lolland Kommune

- Bestyrelsesmøderne indkaldes af formanden, som laver mødeindkaldelsen sammen med lederen.
- Det tilstræbes, at der er begyndelses- og sluttidspunkt på alle bestyrelsesmøder.
- Dagsordenens punkter kan tidsprioriteres, og rækkefølgen kan ændres på de enkelte møder.
- Evt. afbud meddeles Børnehuset.
- Souschefen kan deltage i bestyrelsesmøderne

I forældrebestyrelsen er der følgende udvalg:

- Aktivitetsudvalg - p.t. er der fristedet, legepladsen, julefest og sommerfest.
- Formanden deltager i møder med kontaktudvalget.

### **Evaluering af målsætning for 2009:**

Vi nåede følgende i 2009:

- At afholde sommerfest lørdag d. 20.6.2009 med temaet ”Sommer”, for 39 børn og 40 voksne
- At afholde juletræsfest søndag d. 22.11.2009, for 74 børn og 142 voksne
- At afholde et arrangement med fællesspisning d. 25.10.2009 i forbindelse med valg til bestyrelsen for 28 børn og 33 voksne
- At komme med høringssvar i Lolland Kommune, ex. – et sundt frokostmåltid, udsat skolestart, overgange m.m.

Midlerne i 2009 blev anvendt til:

- At ”hele” bestyrelsen brugte et par weekender i maj til at ”bygge” en bålhytte på ”Fristedet” og
- som blev indviet til sommerfesten
- At invitere de største børn på bus tur, til Elisabeths minde, bondegårds tur i september
- At give tilskud til musikundervisning for alle børn
- At alle børn så en teater forestilling
- At indsætte 1000 kr. på Børnehusets togkort
- At yde tilskud til fællesspisningen i okt.

### **Målsætning for 2010:**

- Give børnene oplevelser i form teater, ture, musik m. m.
- At afholde sommerfest Søndag d. 20.6.2010
- At afholde juletræsfest Søndag d.22.11.2010
- At afholde fællesspisning med nyvalg til bestyrelsen i uge 43 i oktober
- At arbejde videre med legepladsen og Fristedet.

Midlerne i 2010 vil vi gerne bruge til:

- Ovenstående ☺